



РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(САРАТОВСТАТ)

П Р И К А З

01.08.2014г.

№ 190-К.

Саратов

**Об утверждении Положения
о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п.п.3.3. п.3. Плана противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области на 2014-2015 годы, целях совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области по вопросам противодействия коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (далее - Положение о «телефоне доверия»).

2. Определить телефонный номер 8(845) 27-89-95 отдела государственной службы и кадров Саратовстата номером «телефона доверия».

3. Отделу государственной службы и кадров (Аксамитиной Л.А.):

3.1 Завести по установленной форме Журнал регистрации обращений и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (далее -Журнал);

3.2. Организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области;

3.3. Совместно с отделом информационных технологий организовать размещение информации о функционировании «телефона доверия» и об ответственных лицах за организацию работы «телефона доверия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Саратовстата и информационном стенде, расположенном в помещении Саратовстата;

сайте Саратовстата и информационном стенде, расположенном в помещении Саратовстата;

3.4. Ознакомить под роспись сотрудников Саратовстата с Положением о «телефоне доверия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за руководителем Саратовстата.

**Временно исполняющий обязанности
руководителя Саратовстата**



О.Е. Кулькова

П О Л О Ж Е Н И Е
**о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Саратовской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (далее Саратовстат).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее абонент), связанный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Саратовстата (далее - гражданские служащие), созданных для выполнения задач, стоящих перед Саратовстатом, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Саратовстате выделена линия телефонной связи с номером 8(845) 27-89-95.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Саратовстата (отдел государственной службы и кадров).

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью обращения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Саратовстата, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Саратовстата, по установленной приложением №1 форме о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными служащими Саратовстата, заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Саратовстата (далее - Журнал) по установленной форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется отделом государственной службы и кадров Саратовстата.

9. При наличии обращений, поступивших на «телефон доверия» вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Саратовстата, обращения направляются по принадлежности в установленном порядке.

10. При наличии обращений поступивших абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется отделом государственной службы и кадров в соответствующие органы на бумажном носителе сопроводительным письмом.

11. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих почтового и электронного адресов, по которому должен быть направлен отчет, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Саратовстата и информационном стенде, расположенном в помещении Саратовстата.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к положению о «телефоне доверия»
Территориального органа
Федеральной службы
государственной
статистики по Саратовской области

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Федеральной службы государственной
статистики

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название
улицы, дом, корпус, квартира

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:
